

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

| | | チェック項目 | 改善目標、工夫している点など |
|----------|----|---|--|
| 環境・体制整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | 支援室だけでは利用人数が多い時に少し手狭になるため中庭、近隣の公園を利用している。 |
| | 2 | 職員の配置数は適切であるか | 人員配置基準を満たすようシフトを組んでいる。 |
| | 3 | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか | |
| 業務改善 | 4 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか | 日々ミーティングを必ずおこない、PDCAサイクルにつなげていく。 |
| | 5 | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | 定期的にアンケートをおこない、活動内容の充実と改善につなげていく。 |
| | 6 | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | 今後公開していく。 |
| | 7 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | |
| | 8 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | グループ全体で研修は充実しており、今までは参加人数が人員配置の関係で少なかったが今後、事業所全員で参加していく。 |
| 適切な支援の提供 | 9 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 4月からの児童発達支援管理者の交代により、改めて保護者と子どもとの連携を定期的に行い強化していく。 |
| | 10 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | |
| | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | チームではなく支援者のミーティングで決めている。 |
| | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | |
| | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | 日々、個々の目標を設定し支援を行い、支援前には確実に全員に共有されている。 |
| | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか | 個人活動、集団活動をしっかりと分けて決めている。 |
| | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | 支援前には必ず、その日の流れや利用者個別の目標を決めている。 |
| | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | 支援前に決めた目標についてなど、振り返りをおこなっている。 |
| | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | 支援終了後、個別支援記録を作成し、気づいた点、共有すべき点は朝のミーティングで話し合っている。 |

| | | | |
|--------------|----|--|--|
| | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | 今後、児童発達支援管理責任者とともに6ヶ月ではなく短い期間で強化していく。 |
| | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか | 可能な限りは、ガイドラインを活用し支援していく。 |
| 関係機関や保護者との連携 | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | 今後、児童発達支援管理責任者だけでなく子どもの状況に精通した人が出席するようにしていく。 |
| | 21 | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | 学校とは電話連絡などで密に連携をとるようにしている。 |
| | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか | |
| | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか | 今後必要があれば情報共有していく。 |
| | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | |
| | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | 連携はできていない部分ではあるが研修には積極的に参加している。 |
| | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | |
| | 27 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか | 今後は、参加していく予定。 |
| | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | 連絡帳や送迎時に保護者と共有するようにしている。 |
| | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか | 法人として、講座や講演会をおこなっている。 |
| 保護者への説明責任等 | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | 契約時に必ず説明をしている。 |
| | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | 保護者から希望があれば必要に応じて面談をおこなっている。 |
| | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | 法人や事業所ごとでママ会をおこない、保護者が話し合える機会を設けている。 |

| | | | |
|---------|----|---|--|
| | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 管理者を中心に体制を整えている。 |
| | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | 毎月出ている通信で活動の様子を発信している。 |
| | 35 | 個人情報に十分注意しているか | 鍵のある保管庫に保管したり、ブログでも個人を特定できないよう配慮している。 |
| | 36 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | その家庭に合わせた方法で伝達している。 |
| | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | 今後行事等を連携していく。 |
| 非常時等の対応 | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | マニュアルは作成できているが、完全に周知できていない。 |
| | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | 定期的におこなっている。 |
| | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | 子どもの様子など小さな変化も職員間で共有し、家庭とも連絡をとり事前防止に努めている。 |
| | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 現在利用者の中にはいないが、準備は整えていく。 |
| | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | 現在アレルギーの子どもはいない。 |
| | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | 作成しているので継続していく。 |